

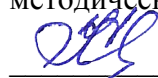
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

 Т.В. Круглова

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Угрянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. № 6
Председатель предметно-цикловой
комиссии


_____ Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	120
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	84
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»			
Тема 1.1. «Россия в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами 2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли 3. Кредитно-денежная политика России 4. Система времен действительного залога в английском языке 5. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами». 2. Практическое занятие «Англоязычные страны. Краткое описание отрасли». 3. Практическое занятие Кредитно-денежная политика России		

Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты мира 5. Согласование времен. Косвенная речь 6. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Система образования в России». 2. Практическое занятие «Система образования Великобритании и США». 3. Практическое занятие «Система образования в США». 4. Практическое занятие «Крупнейшие университеты мира».		
Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. История возникновения английского языка 2. География английского языка 3. Английский язык в профессиональной деятельности 4. Английский язык – язык культурного делового общения 5. Влияние английского языка на другие языки мира 6. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «География английского языка». 2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности». 3. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности». 4. Практическое занятие «Английский язык – язык культурного делового общения». 5. Практическое занятие «Влияние английского языка на другие языки мира».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Английский язык – язык	4	

	международной коммуникации»		
Тема 1.4. «Основы делового общения»	Содержание учебного материала 1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок 3. Деловая переписка 4. Деловые переговоры 5. Этика делового общения 6. Страдательный залог 7. Неопределенные и отрицательные местоимения		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Светская беседа (Small talk)». 2. Практическое занятие «Деловой звонок». 3. Практическое занятие «Деловая переписка». 4. Практическое занятие «Деловые переговоры». 5. Практическое занятие «Этика делового общения».		
	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении банковских услуг	4	
Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала 1. Изучение рынка труда 2. Поиск работы 3. Резюме 4. Прохождение собеседования 5. Карьерный рост современного специалиста 6. Страдательный залог. Числительные		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Резюме». 2. Практическое занятие «Прохождение собеседования». 3. Практическое занятие «Резюме». 4. Практическое занятие «Прохождение собеседования». 5. Практическое занятие «Карьерный рост современного специалиста»		
	Самостоятельная работа студентов Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»	4	
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»			

Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века 2. Посещение отраслевой выставки 3. Мировые банковские деятели 4. Инновации в банковской сфере 5. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века». 2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки». 3. Практическое занятие «Мировые банковские деятели». 4. Практическое занятие «Инновации в банковской сфере»		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»	4	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»			
Тема 3.1. «Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	Содержание учебного материала 1. История чемпионатов. Требования и условия участия 2. Демонстрационный экзамен – показатель практических профессиональных навыков		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия». 2. Практическое занятие «Демонстрационный экзамен – показатель практических профессиональных навыков»		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект».	4	
		4	
Подготовка к тестированию по временам активного залога			
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			
Тема 4.1. «Роль банков в современной экономике»	Содержание учебного материала 1. История банковского дела 2. Типы банков 3. Карьера в банковской сфере 4. Придаточные предложения условия		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1

	(Mixed conditionals, предложения с “I wish”)		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «История банковского дела». 2. Практическое занятие «Типы банков». 3. Практическое занятие «Карьера в банковской сфере».		
Тема 4.2. «Банковская система России»	Содержание учебного материала 1. Банковская система России 2. Центральный банк России и его функции 3. Банковские продукты и услуги 4. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Банковская система России». 2. Практическое занятие «Центральный банк России и его функции». 3. Практическое занятие «Банковские продукты и услуги».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Коммерческие банки России», «Сбербанк России».	4	
Тема 4.3. «Банковская система Великобритании»	Содержание учебного материала 1. Банковская система Великобритании 2. Банк Англии и его функции 3. Банковское законодательство в Великобритании 4. Неличные формы глагола (Participles)		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Банковская система Великобритании». 2. Практическое занятие «Банк Англии и его функции». 3. Практическое занятие «Банковское законодательство в Великобритании».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «История Банка Англии»	4	
Тема 4.4. «Банковская система США»	Содержание учебного материала 1. Банковская система США 2. Федеральная резервная система США, ее функции и задачи 3. Банки в США		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1

	4. Косвенная речь. Согласование времен		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Банковская система США». 2. Практическое занятие «Федеральная резервная система США, ее функции и задачи». 3. Практическое занятие «Банки в США».		
	Самостоятельная работа студентов Составление таблицы сравнительного анализа на тему «Банковская система России, Великобритании и США»	2	
Тема 4.5. «Банковские документы»	1. Банковские документы 2. Отчет о прибылях и убытках 3. Сложное дополнение		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Банковские документы». 2. Практическое занятие «Отчет о прибылях и убытках».		
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету – выполнение лексических и грамматических заданий	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		120	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для банковского дела (English for Banking) : учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Среднее

- профессиональное образование). — DOI 10.12737/1906109. - ISBN 978-5-16-018037-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906109>.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.
3. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. — М.: ГИС, 2022.-368с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: <https://book.ru/book/953142>.
2. Краснощёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснощёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. — 16-е изд. — М.: ГИС, 2022. — 368 с.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443> .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях. Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при	тестирование; вопросы к дифференцированному зачету.

<p>предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>полноте ответа в объеме 50% и менее.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		